

VEDTÆGTER

§ 1. Foreningens navn

Stk. 1.

Foreningens navn er S sammenslutningen af Danske Fodplejere, til dagligt forkortet SADF.

Stk. 2.

Foreningens hjemsted er den til enhver tid værende formands adresse.

Stk. 3.

Foreningen er registreret hos Patent- og Varemærkestyrelsen, hvor foreningens navn og bomærke er registreret, samt titel "klinik for fodpleje". Klinik for fodpleje må kun benyttes såfremt bomærke står på samme side.

Det tilstræbes, at alle medlemmer af foreningen anvender denne betegnelse i forbindelse med skiltning, annoncering, klinikkens hjemmeside etc., da det medvirker til fælles profilering af faget og klar adskillelse fra andre faggrupper.

Kun foreningens medlemmer og SADF samarbejdende uddannelsessteder må benytte Brancheforeningens logo og titel.

Det er kun SADF medlemmer der er berettiget til at bære Brancheforeningens emblem.

Stk.4.

Arbejder en SADF fodplejer i samme lokalitet som en ikke SADF fodplejer, skal det tydeligt fremgå, ved navn, hvem der har ret til bruge SADFs logo, og her ved er dækket af SADFs kollektive forsikring (se SADFs vejledning/skabelon på hjemmesiden). Andet anses som misbrug af Logo.

§ 2. Formål

Foreningen har til formål:

At varetage medlemmernes fælles faglige og erhvervsmæssige interesser – også overfor offentlige myndigheder.

At virke for en stadig højnelse af medlemmernes faglige standard og arbejde ved afholdelse af kurser, studiekredse, forelæsninger og udgivelse af et fagblad/hjemmeside.

At virke som sparringspartner for uddannelsessteder, herunder at være inspirator for højnelse af faglighed og kvalitet.

At yde kollegial støtte.

§ 3. Medlemsskab

Stk. 1.

Som aktivt medlem optages færdiguddannede fodplejere. Ansøgning om optagelse stiles til bestyrelsen. Ansøgninger skal vedlægges kopi af eksamensbevis og ansøgningskema (se vejledning på hjemmeside).

Ansøger skal opfylde SKAT's styringssignal om uddannelse under anden egentlig sundhedspleje.

Derudover skal der kunne dokumenteres førstehjælpskursus efter gældende regler.

Enhver ansøger skal forinden optagelsen udfylde et ansøgningskema, og ved sin underskrift forpligte sig til at overholde foreningens love.

Med skæring pr. 30. 06. 2011, kan kun optages medlemmer der er uddannet på skoler, som underviser efter SADFs pensumbeskrivelse.

Stk. 2.

Bestyrelsen afgør i hvert enkelt tilfælde, om ansøgeren er kvalificeret til medlemskab efter de af foreningen fastsatte krav, og med hensynstagen til de med myndighederne indgåede aftaler.

Det påhviler den til enhver tid værende bestyrelse, at forvalte optagelsesbestemmelserne på en sådan måde, at medlemmernes faglige standard holdes på et niveau, der kan bevare foreningens anseelse.

Stk. 3.

Et medlem, der har ydet en særlig indsats for SADF kan på en generalforsamling udnævnes til æresmedlem. Æresmedlemmet tilbydes gratis fagblad og medlemslogin. Deltagelse i GF uden stemmeret samt deltagelse i arrangementer vederlagsfrit. Æresmedlemsskabet er livsvarigt.

Aktive medlemmer der udnævnes til æresmedlem får ovenstående rettigheder når de ophører som fodplejer.

Indstilling skal fremsendes skriftligt, til den siddende formand.

Stk.4.

Skoleejere eller skoleledere samt ansatte kan optages som medlemmer i SADF, hvis der drives selvstændig klinik med cvr. nr., eller man er ansat i klinik/firma med cvr. nr.

Stk. 5.

Udøver eleven erhverv som fodplejer under uddannelsen, medfører dette karantæne i 2 år før der kan søges om optagelse i SADF.

Stk. 6.

Inkluderet i medlemskabet er forsikringsdækning via den fælles erhvervs- og ansvarsforsikring. Den er gældende fra den dato medlemskabet er betalt, og ophører ved manglende betaling af kontingent, samt ved udmeldelse.

Medlemsskabet dækker også Koda/Gramex samt 2 årlige sporeprøver, der tilsendes direkte fra SAFE.

§ 4. Udmeldelse og eksklusion

Stk. 1.

Udmeldelse kan kun finde sted skriftligt med 3 måneders varsel pr. 30.6 eller 31.12. Opsigelser modtaget senest 31.3 er dermed gyldigt fra 30.6.

Opsigelser modtaget senest 30.9 er dermed gyldigt fra 31.12. Bestyrelsen er dog bemyndiget til, i særlige tilfælde, at dispensere herfra. Skyldigt kontingent skal betales frem til udmeldelsesdagen.

Stk. 2.

Hvis et medlem gentagne gange overtræder foreningens vedtægter, eller på anden måde bringer foreningen i miskredit, eller overtræder de i § 6 anførte medlemspligter, kan bestyrelsen med henblik på senere eksklusion enstemmigt vedtage at stille medlemskabet i bero.

Stk. 3.

Ved medlemsophør, eller eksklusion af SADF mister medlemmet retten til, at benytte foreningens bomærke, titel samt forsikringer. Navn, titel og bomærke skal straks fjernes fra annoncer, skilte, tryksager m.v.

Stk. 4.

Kontingentrestancer udover to måneder medfører tab af medlemskab i SADF.

Alle omkostninger til inddrivelse af foreningens tilgodehavende afholdes af medlemmet.

I samme øjeblik man ikke er medlem af foreningen ophører forsikringsordningen.

§ 5. Foreningen som klageinstans

Stk. 1.

Foreningen kan optræde som klageinstans for medlemmets kunder. Kun skriftlige klager kan behandles.

Bestyrelsens afgørelse skal, såfremt et bestyrelsesmedlem eller det pågældende medlem ønsker det, forelægges juridisk udtalelse, fra advokat valgt af SADF.

Stk. 2.

Medlemmet er forpligtet til at følge bestyrelsen afgørelse.

§ 6. Medlemmernes forpligtelser

Stk. 1.

Medlemmerne er forpligtede til, at reklamere med deres medlemskab af foreningen, og har ret til at benytte foreningens bomærke, dog under hensynstagen til de almene regler for annoncering, der i øvrigt måtte blive fastsat af bestyrelsen.

Stk. 2.

Medlemmerne har pligt til at udføre deres arbejde samvittighedsfuldt, herunder opfylde SADF's kvalitetsnormer, og har i den forbindelse tavshedspligt med alt, hvad de måtte erfare under arbejde med kunderne.

Stk. 3.

Medlemmerne skal vise loyalitet overfor kolleger og i øvrigt efterkomme, hvad der måtte være god forretningsskik, og etik for foreningens medlemmer.

Stk. 4.

Medlemmet kan kun være medlem af én fodplejeforening.

Stk. 5.

Medlemmet forpligter sig til at indsende sporeprøver, og til at indsende svaret fra kontrolprøven til SADF jvf. foreningens infektionshygiejniske retningslinjer stk. 6.3.1.

§ 7. Kontingent

Stk. 1.

Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent for aktive medlemmer.

Stk. 2.

Ved indmeldelse betales udover 6 måneders kontingent et indmeldelsesgebyr, der fastsættes af bestyrelsen 1 gang om året.

Stk. 3.

Skyldigt kontingent medfører tab af alle medlemsrettigheder, herunder stemmeret på generalforsamlingen. Medlemsretten generhverves først, når alle restancer inkl. rykkergebyr, og evt. nyt indmeldelsesgebyr er betalt.

Stk. 4.

Kontingent betales 2 gange årligt, og forfalder til betaling hver den 1. januar og 1. juli. Betaling sker via PBS, medlemmet opfordres til, at tilmelde sig betaling via PBS, sker dette ikke pålægges et opkrævningsgebyr. Overskrides forfaldsdatoen med mere end 30 dage, pålægges der et rykkergebyr, som fastsættes af bestyrelsen 1 gang om året.

§ 8. Generalforsamling

Stk. 1.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af april måned, og indkaldes med mindst 3 ugers skriftlig varsel til hvert enkelt medlem.

Med indkaldelsen skal følge foreningens regnskab samt indkomne forslag.

Stk. 2.

På den ordinære generalforsamling er følgende dagsorden som minimum gældende:

1. Valg af dirigent
2. Formandens årsberetning
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab
4. Budget for det kommende år
5. Indkomne forslag
6. Fastlæggelse af kontingent
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleanter
9. Valg af kredsrepræsentanter
10. Fastlæggelse af dato for næste års generalforsamling
11. Eventuelt

Dirigenten kan vælges udenfor foreningen.

Stk. 3.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt, og være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4.

Adgang til generalforsamlingen har alle aktive medlemmer samt æresmedlemmer.

Kun betalende medlemmer har stemmeret.

Stemmesedler udleveres til brug for skriftlige afstemninger.

Stk. 5

Bortset fra eksklusion af medlemmer, vedtægtsændringer og foreningens eventuelle ophør, jf. § 13, afgør generalforsamlingen alle sager ved simpelt stemmeflertal.

Vedtægtsændringer og eksklusion af medlemmer kræver 2/3 majoritet af fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 6.

Skriftlig afstemning afholdes, såfremt 1 tilstedeværende medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 7.

Der kan stemmes ved fuldmagt, som hentes på hjemmesiden. Hvert medlem kan dog kun medbringe 1 stk. fuldmagt med tilhørende gyldig kontingentkvittering.

Stk. 8.

Over generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af formand samt dirigent.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling og urafstemning

Stk. 1.

Efter ønske fra mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller skriftligt krav, vedlagt dagsorden, fra mindst 50 medlemmer, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

Ekstraordinær generalforsamling i begge tilfælde indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel og afholdes senest 8 uger efter, at begæringen er fremsat for bestyrelsen.

Stk. 3.

Urafstemning kan benyttes af bestyrelsen, såfremt 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker dette.

Urafstemning er en skriftlig afstemning blandt medlemmerne.

Afstemningsmaterialet returneres inden en af bestyrelsen fastsat tidsfrist.

Stemmetal er gældende, og resultatet heraf er bindende for bestyrelsen.

§ 10. Bestyrelsen

Stk. 1.

Foreningens daglige ledelse varetages af én på generalforsamlingen valgt bestyrelse, bestående af 7 bestyrelsesmedlemmer, og 2 suppleanter. Det bestræbes at bestyrelsen sammensættes med størst mulig geografisk spredning. 1. og 2. suppleant vælges for et år af gangen. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen. På valg i lige år: 3 bestyrelsesmedlemmer. På valg i ulige år: 4 bestyrelsesmedlemmer.

Stk 1.1.

Kun betalende og aktive medlemmer, dog undtaget skoleejere/-ledere og ansatte på samarbejdende uddannelsessteder, kan vælges til bestyrelsen i SADF.

Stk.1.2.

Hvert år vælges eller genvælges 2 kredsrepræsentanter til hver af de 4 kredse.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, og konstituerer sig på først kommende bestyrelsesmøde med formand/næstformand, og vælger/ansætter selv sekretær/kasserer. Eksterne konsulenter i bestyrelsen har ikke stemmeret ved generalforsamlingen eller bestyrelsesmøder, men kan deltage.

Stk. 3.

Såfremt formanden afgår inden valget, indtræder næstformanden. Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i valgperioden, indtræder suppleanten.

Stk. 4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme gældende.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan nedsætte et udvalg til behandling af særlige opgaver, og bevilge støtte til arrangementer. Kredsrepræsentanter inviteres til et årligt møde med hele bestyrelsen.

Stk.5.1.

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange om året.

Over alle bestyrelsesmøder føres protokol.

Bestyrelsen får vederlag for tabt arbejdsfortjeneste og rimeligt dokumenterede udlæg i forbindelse med møder, samt et mindre bestyrelseshonorar fastsat af bestyrelsen.

Stk 5.2.

Sekretær/kasserer posten kan besættes af en person udenfor bestyrelsen, men denne har i så fald ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen udpeger en registreret eller statsautoriseret revisor til revidering af foreningens regnskaber.

Stk.5.3.

Foreningen tegnes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem.

Den samlede bestyrelse kan meddele prokura til bestyrelsesmedlemmer samt højst én person udenfor bestyrelsen.

Stk.5.4.

Bestyrelsens konstituering meddeles medlemmerne i SADFs fagtidsskrift og hjemmeside.

Stk. 6

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk, eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer.

§ 11. Fagtidsskrift/Hjemmeside

Stk. 1.

Foreningen udgiver et fagtidsskrift, der har til formål at informere medlemmerne, og behandle faglige spørgsmål, og hvor medlemmerne har ret til at give udtryk for meninger.

Stk. 2.

Fagbladet tilsendes medlemmer og eksemplarer til uddannelsessteder. Såfremt ikke-medlemmer ønsker at abonnere på SADFs fagtidsskrift, betales årligt en fastsat abonnementspris.

Stk. 3.

Redaktøren har ansvaret for fagtidsskriftets indhold, i samarbejde med SADFs bestyrelse.

Stk. 4.

Foreningen har en hjemmeside www.danskefodplejere.dk, der har til formål at informere medlemmerne.

Hjemmesiden bliver løbende opdateret med nyheder m.m. Hjemmesiden har bl.a. til opgave, at gøre foreningen mere synlig og genkendelig udadtil. Hjemmesidens lukkede sider, kan kun benyttes af medlemmer.

Stk. 5.

Hjemmesideansvarlig, sekretær og kasserer varetages af et bestyrelsesmedlem eller posten kan besættes af en person udenfor SADF.

Stk. 6.

Ophavsrettighederne til alt materiale på SADFs hjemmeside tilhører SADF, med mindre andet er angivet. Materialet er som hovedregel til eget brug, og til dette formål kan der frit downloades og printes materiale.

§ 12. Regnskab

Stk. 1.

Regnskabsåret er 1. januar – 31. december.

Stk. 2.

Det reviderede regnskab udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamling.

Stk. 3.

Regnskabet påtegnes af formand, kasserer og revisor.

§ 13. Foreningens ophør

Stk. 1.

Foreningens ophør kan kun besluttes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

For at opløse SADF er det påkrævet, at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede, og at beslutningen vedtages med 2/3 majoritet af de afgivne stemmer. Er der ikke mødt tilstrækkeligt antal medlemmer op, indkaldes straks til en ny ekstraordinær generalforsamling til afholdelse senest 3 uger senere, hvor beslutning tages ved simpelt flertal uden hensyn til antallet af fremmødte.

Stk. 3.

I tilfælde af SADFs ophør fordeles foreningens formue efter generalforsamlingens beslutning.

*Således vedtaget på generalforsamlingen,
den 13. april 2018*