

Privatlivspolitik

Jævnfør den nye EU-persondataforordning, skal vi som brancheforening oplyse vore medlemmer om, hvilke oplysninger vi har registreret om dem samt om behandlingen af disse.

Herunder vil vi gennemgå hvordan persondataoplysninger håndteres i SADF, Sammenslutningen af Danske Fodplejere.

Hvem er dataansvarlig?

SADF er ansvarlig for at de data, vi har på vore medlemmer, opbevares sikkert. Dette sikres gennem databehandleraftaler med vore underleverandører.

Hvilke kategorier af personoplysninger indsamles?

SADF opbevarer følgende data:

- Fornavn
- Efternavn
- E-mailadresse
- Telefonnummer (mobil og fastnet)
- Evt. kliniknavn
- Medlemmets klinikadresse
- Evt. medlemmets privatadresse
- Ansøgningsskema om medlemskab

Hvad er formålet med behandlingen og hvad er det juridiske grundlag for at opbevare pågældende data?

Hos SADF gemmer vi kun de oplysninger, der er absolut nødvendige for at servicere vore medlemmer. Det drejer sig derfor udelukkende om de personer og virksomheder, vi har været i kontakt med i forbindelse med samarbejde og servicering af medlemmer samt fakturering (medlemskontingent) og opdatering/opbevaring af medlemsoplysninger. Det juridiske grundlag for at opbevare disse data, er således for at kunne opfylde en kontrakt eller aftale som den registrerede er part i.

Hvor lang tid opbevares oplysningerne?

Alle oplysninger på medlemmet slettes, hvis medlemmet melder sig ud.

Den registreredes rettigheder jf. Persondataforordningen

- Retten til information om behandlingen af de registrerede persons oplysninger.
- Retten til indsigt i, hvilke oplysninger, der behandles om den registrerede person og få udleveret en kopi af de personoplysninger, der behandles.
- Retten til berigtigelse af urigtige oplysninger.
- Retten til at blive glemt (herunder sletning af oplysninger).
- Retten til dataportabilitet, dvs. at få oplysninger overført til en ny leverandør
- Retten til begrænsning ("blokering") af personoplysninger, f.eks. ved indsigelse mod behandlingen.
- Retten til at gøre indsigelse mod selve behandlingen.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser og profileringer.
- Retten til at trække et afgivet samtykke tilbage.
- Retten til at indgive en klage over behandlingen til Datatilsynet.

Videregivelse af oplysninger

SADF videregiver oplysninger på vores medlemmer til forsikring, KODA/GRAMEX, GPO og SAFE sterilization, da medlemskabet kræver dette.

Hvor opbevares mine data?

SADF anvender et økonomisystem Uni-conta til regnskab. Onlime.dk til opbevaring af medlemsoplysninger, medlemsdata og erhvervhjemmesider til hjemmesideplatform – alle servicepartnere med hvem, vi har databehandlingsaftaler. Oplysningerne videregives ikke til andre parter.

Handlingsplan/fortegnelse

For en sikkerheds skyld, har SADF udviklet en intern handlingsplan for hvad der skal gøres, i tilfælde af sikkerhedsbrud.

Skal jeg som medlem gøre noget?

Som medlem hos SADF skal du ikke foretage dig noget.

Vi skal blot oplyse om ovenstående, således at EU-lovgivningen er overholdt, og du som kunde er informeret om dine rettigheder i forhold til persondata. Disse oplysninger kan ligeledes altid findes på vores hjemmeside.