

# VEDTÆGTER

## § 1. Foreningens navn

Stk. 1.

Foreningens navn er **Sammenslutningen af Danske Fodplejere**, til dagligt forkortet **SADF**.

Stk. 2.

Foreningens hjemsted er den til enhver tid værende formands adresse.

Stk. 3.

Foreningen er registreret hos Patent- og Varemærkestyrelsen, hvor foreningens navn og bomærke er registreret, samt titel "klinik for fodpleje". Klinik for fodpleje må kun benyttes såfremt bomærke står på samme side.

Det tilstræbes, at alle medlemmer af foreningen anvender denne betegnelse i forbindelse med skiltning, annoncering, klinikkens hjemmeside etc., da det medvirker til fælles profilering af faget og klar adskillelse fra andre faggrupper.

Kun foreningens medlemmer og SADF samarbejdende uddannelsessteder må benytte Branche-foreningens logo og titel.

Det er kun SADF medlemmer der er berettiget til at bære Brancheforeningens emblem.

Stk.4.

Arbejder en SADF fodplejer i samme lokalitet som en ikke SADF fodplejer, skal det tydeligt fremgå, ved navn, hvem der har ret til bruge SADFs logo, og herved er dækket af SADFs kollektive forsikring (se SADFs vejledning/skabelon på hjemmesiden). Andet anses som misbrug af Logo.

## § 2. Formål

Foreningen har til formål:

- At varetage medlemmernes fælles faglige og erhvervsmæssige interesser – også overfor offentlige myndigheder.
- At virke for en stadig højnelse af medlemmernes faglige standard og arbejde ved afholdelse af kurser, studiekredse, forelæsninger og udgivelse af et fagblad/hjemmeside.
- At virke som sparringspartner for uddannelsessteder, herunder at være inspirator for højnelse af faglighed og kvalitet.
- At yde kollegial støtte.

## § 3. Medlemsskab

Stk. 1.

Som aktivt medlem optages færdiguddannede fodplejere. Ansøgning om optagelse stiles til bestyrelsen. Ansøgninger skal vedlægges kopi af eksamensbevis og ansøgningskema (se vejledning på hjemmeside). Fodplejere skal som udgangspunkt være uddannet fra et SADF-samarbejdende uddannelsessted.

Stk. 2.

Bestyrelsen afgør i hvert enkelt tilfælde, om ansøgeren er kvalificeret til medlemskab efter de af foreningen fastsatte krav, og med hensynstagen til de med myndighederne indgåede aftaler. Det påhviler den til enhver tid værende bestyrelse, at forvalte optagelsesbestemmelserne på en sådan måde, at medlemmernes faglige standard holdes på et niveau, der kan bevare foreningens anseelse.

Stk. 3.

Et medlem, der har ydet en særlig indsats for SADF kan på en generalforsamling udnævnes til æresmedlem. Æresmedlemmet tilbydes gratis fagblad og medlemslogin. Deltagelse i GF uden stemmeret samt deltagelse i arrangementer vederlagsfrit. Æresmedlemsskabet er livsvarigt. Aktive medlemmer der udnævnes til æresmedlem får ovenstående rettigheder når de ophører som fodplejer. Indstilling skal fremsendes skriftligt, til den siddende formand.

Stk. 4.

Skoleejere eller skoleledere samt ansatte på samarbejdende uddannelsessteder kan optages som medlemmer i SADF, hvis der drives selvstændig klinik med cvr. nr., eller man er ansat i klinik/firma med cvr. nr. jvf. § 3, stk. 1.

Stk. 5.

Elever på et samarbejdende uddannelsessted kan erhverve elevmedlemskab hos SADF under uddannelsen. Medlemskab for elever giver ikke ret til brug af foreningens bomærke, symboler samt forsikringsdækning jvf. stk. 6. Medlemskab for elever giver møde- og taleret på generalforsamlinger.

Udøver eleven erhverv som fodplejer under uddannelsen, medfører dette karantæne i 2 år før der kan søges om optagelse i SADF.

Stk. 6.

Inkluderet i medlemskabet er forsikringsdækning via den fælles erhvervs- og ansvarsforsikring. Den er gældende fra den dato medlemskabet er betalt, og ophører ved manglende betaling af kontingent, samt ved udmeldelse. Medlemskabet dækker også Koda/Gramex samt sporeprøvekit jvf. foreningens infektionshygiejniske retningslinjer.

#### **§ 4. Udmeldelse og eksklusion**

Stk. 1.

Medlemskab kan kun opsiges skriftligt og med 1 måneds varsel til ophør pr. 30.6. eller 31.12. Bestyrelsen er dog bemyndiget til, i særlige tilfælde, at dispensere herfra. Skyldigt kontingent skal betales frem til udmeldelsesdagen.

Stk. 2.

Hvis et medlem gentagne gange overtræder foreningens vedtægter, eller på anden måde bringer foreningen i miskredit, eller overtræder de i § 6 anførte medlemsforpligtelser, kan en enig bestyrelse vedtage at ekskludere medlemmet og således lade medlemskabet ophøre. I særlige tilfælde kan bestyrelsen vælge, at stille et medlemskab i bero med henblik på senere ekskludering på næstkommende generalforsamling.

Stk. 3.

Ved medlemsophør, eller eksklusion af SADF mister medlemmet retten til at benytte foreningens bomærke, titel, forsikringer, samt øvrige medlemsfordele. Navn, titel og bomærke skal straks fjernes fra annoncer, skilte, tryksager m.v.

Stk. 4.

Kontingentrestancer udover to måneder medfører tab af medlemskab i SADF. Alle omkostninger til inddrivelse af foreningens tilgodehavende afholdes af medlemmet. I samme øjeblik man ikke er medlem af foreningen ophører forsikringsordningen.

#### **§ 5. Foreningen som klageinstans**

Stk. 1.

Foreningen kan optræde som klageinstans for medlemmets kunder. Kun skriftlige klager kan behandles.

Bestyrelsens afgørelse skal, såfremt et bestyrelsesmedlem eller det pågældende medlem ønsker det, forelægges juridisk udtalelse, fra advokat valgt af SADF.

Stk. 2.  
Medlemmet er forpligtet til at følge bestyrelsen afgørelse.

## **§ 6. Medlemmernes forpligtelser**

Stk. 1.  
Medlemmerne er forpligtede til at reklamere med deres medlemskab af foreningen, og har ret til at benytte foreningens bomærke, dog under hensynstagen til de almene regler for annoncering, der i øvrigt måtte blive fastsat af bestyrelsen.

Stk. 2.  
Medlemmerne har pligt til at udføre deres arbejde samvittighedsfuldt, herunder opfylde SADF's kvalitetsnormer, og har i den forbindelse tavshedspligt med alt, hvad de måtte erfare under arbejde med kunderne.

Stk. 3.  
Medlemmerne skal udvise loyalitet overfor kolleger og i øvrigt efterkomme, hvad der måtte være god forretningsskik og etik for foreningens medlemmer.

Stk. 4.  
Medlemmet forpligter sig til, at følge foreningens infektionshygiejniske retningslinjer.

## **§ 7. Kontingent**

Stk. 1.  
Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent for aktive medlemmer samt elevmedlemmer.

Stk. 2.  
Ved indmeldelse betales udover 6 måneders kontingent et indmeldelsesgebyr, der fastsættes af bestyrelsen 1 gang om året.

Stk. 3.  
Skyldigt kontingent medfører tab af alle medlemsrettigheder, herunder stemmeret på generalforsamlingen. Medlemsretten generhverves først, når alle restancer inkl. rykkergebyr, og evt. nyt indmeldelsesgebyr er betalt.

Stk. 4.  
Kontingent betales 2 gange årligt, og forfalder til betaling hver den 1. januar og 1. juli. Medlemmet opfordres til at tilmelde sig betaling via PBS, sker dette ikke pålægges et opkrævningsgebyr.

Overskrides forfaldsdatoen med mere end 10 dage, pålægges der et rykkergebyr, som fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 8. Generalforsamling**

Stk. 1.  
Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af april måned, og indkaldes med mindst 3 ugers skriftligt varsel til hvert enkelt medlem.

Med indkaldelsen skal følge foreningens regnskab samt indkomne forslag.

Stk. 2.

På den ordinære generalforsamling er følgende dagsorden som minimum gældende:

1. Valg af dirigent
2. Formandens årsberetning
3. Fremlæggelse af årsregnskabet
4. Fremlæggelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Fastlæggelse af kontingent
  - a) aktive medlemmer
  - b) elever
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Fastlæggelse af dato for næste års generalforsamling
10. Eventuelt

Dirigenten kan vælges udenfor foreningen.

Stk. 3.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt, og være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4.

Adgang til generalforsamlingen har alle aktive medlemmer, elevmedlemmer samt æresmedlemmer. Kun aktive medlemmer har stemmeret. Stemmesedler udleveres til brug for skriftlige afstemninger.

Stk. 5

Bortset fra eksklusion af medlemmer, vedtægtsændringer og foreningens eventuelle ophør, jf. § 13, afgør generalforsamlingen alle sager ved simpelt stemmeflertal.

Vedtægtsændringer og eksklusion af medlemmer kræver 2/3 majoritet af fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 6.

Skriftlig afstemning afholdes, såfremt ét tilstedeværende medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 7.

Der kan stemmes ved fuldmagt, som hentes på hjemmesiden. Hvert medlem kan dog kun medbringe 1 stk. fuldmagt med tilhørende gyldig kontingentkvittering.

Stk. 8.

Over generalforsamlingen føres en protokol, der underskrives af formand samt dirigent.

## **§ 9. Ekstraordinær generalforsamling og urafstemning**

Stk. 1.

Efter ønske fra mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller skriftligt krav, vedlagt dagsorden, fra mindst 50 medlemmer, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

Ekstraordinær generalforsamling i begge tilfælde indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel og afholdes senest 8 uger efter, at begæringen er fremsat for bestyrelsen.

Stk. 3.

Urafstemning kan benyttes af bestyrelsen, såfremt 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker dette. Urafstemning er en skriftlig afstemning blandt medlemmerne. Afstemningsmaterialet returneres inden en af bestyrelsen fastsat tidsfrist. Stemmetal er gældende, og resultatet heraf er bindende for bestyrelsen.

## **§ 10. Bestyrelsen**

Stk. 1.

Foreningens daglige ledelse varetages af én på generalforsamlingen valgt bestyrelse, bestående af 6 bestyrelsesmedlemmer, og 2 suppleanter. Det bestræbes at bestyrelsen sammensættes med størst mulig geografisk spredning. 1. og 2. suppleant vælges for et år af gangen. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen. På valg i lige år: 3 bestyrelsesmedlemmer. På valg i ulige år: 3 bestyrelsesmedlemmer.

Stk 1.1.

Kun betalende og aktive medlemmer, dog undtaget skoleejere/-ledere og ansatte på samarbejdende uddannelsessteder, kan vælges til bestyrelsen i SADP.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, og konstituerer sig på først kommende bestyrelsesmøde med formand/næstformand, og vælger/ansætter selv sekretær/kasserer. Eksterne konsulenter i bestyrelsen har ikke stemmeret ved generalforsamlingen eller bestyrelsesmøder, men kan deltage.

Stk. 3.

Såfremt formanden afgår inden valget, indtræder næstformanden. Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i valgperioden, indtræder suppleanten.

Stk. 4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme gældende.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan nedsætte et udvalg til behandling af særlige opgaver, og bevilge støtte til arrangementer.

Stk. 5.1.

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 6 gange om året.

Over alle bestyrelsesmøder føres protokol.

Bestyrelsen får vederlag for tabt arbejdsfortjeneste og rimeligt dokumenterede udlæg i forbindelse med møder, samt et mindre bestyrelseshonorar fastsat af bestyrelsen.

Stk. 5.2.

Sekretær/kasserer posten kan besættes af en person udenfor bestyrelsen, men denne har i så fald ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen udpeger en registreret eller statsautoriseret revisor til foreningens regnskaber.

Stk. 5.3.

Foreningen tegnes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem.

Den samlede bestyrelse kan meddele prokura til bestyrelsesmedlemmer samt højst én person udenfor bestyrelsen.

Stk. 5.4.

Bestyrelsens konstituering meddeles medlemmerne i SADFs fagblad samt på hjemmesiden.

Stk. 6.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer.

## **§ 11. Fagblad/Hjemmeside**

Stk. 1.

Foreningen udgiver et fagblad, der har til formål at informere medlemmerne og behandle faglige spørgsmål, og hvor medlemmerne har ret til at give udtryk for meninger.

Stk. 2.

Redaktøren har ansvaret for fagbladet indhold, i samarbejde med SADFs bestyrelse.

Stk. 3.

Foreningen har en hjemmeside [www.danskefodplejere.dk](http://www.danskefodplejere.dk), der har til formål at informere medlemmerne og synliggøre SADF.

Hjemmesiden bliver løbende opdateret med nyheder m.m. Hjemmesiden har bl.a. til opgave, at gøre foreningen mere synlig og genkendelig udadtil. Hjemmesidens lukkede sider, kan kun benyttes af medlemmer.

Stk. 4.

Ophavsrettighederne til alt materiale på SADFs hjemmeside tilhører SADF, med mindre andet er angivet. Materialet er som hovedregel til eget brug, og til dette formål kan der frit downloades og printes materiale.

## **§ 12. Regnskab**

Stk. 1.

Regnskabsåret er 1. januar – 31. december.

Stk. 2.

Årsregnskabet udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamling.

Stk. 3.

Regnskabet påtegnes af formand, kasserer og revisor.

## **§ 13. Foreningens ophør**

Stk. 1.

Foreningens ophør kan kun besluttes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

For at opløse SADF er det påkrævet, at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede, og at beslutningen vedtages med 2/3 majoritet af de afgivne stemmer. Er der ikke mødt tilstrækkeligt antal medlemmer op, indkaldes straks til en ny ekstraordinær generalforsamling til afholdelse senest 3 uger senere, hvor beslutning tages ved simpelt flertal uden hensyn til antallet af fremmødte.

Stk. 3.

I tilfælde af SADFs ophør fordeles foreningens formue efter generalforsamlingens beslutning.

*Således vedtaget på generalforsamlingen,  
den 5. april 2019*